



# Fiche d'inscription

## Année scolaire 2019/2020

### Centre de loisirs extrascolaire & périscolaire

**Nom et Prénom de l'enfant :** .....

**Accueil des mercredis :**

- Accueil régulier (l'inscription est automatique et les parents doivent prévenir en cas d'absence)
- Accueil irrégulier (la famille doit prévenir au plus tard le mercredi précédent si repas ou la veille en demi-journée)

Formules d'accueil	Garderie du matin De 7h30 à 8h45	Matin De 9h00 à 12h00	Repas De 12h à 13h45	Après-midi De 14h00 à 17h00	Garderie du soir De 17h15 à 18h00
Cocher les cases					

L'arrivée des enfants le matin se fait entre 8h45 et 9h00.  
 Le départ des enfants le midi se fait entre 11h45 et 12h00.  
 L'arrivée des enfants l'après-midi se fait de 13h45 à 14h00.

**Accueil des vacances scolaires :**

- Vacances d'Automne du 21/10/2019 au 31/10/2019  
Inscription du 09/10/2019 au 16/10/2019
- Vacances de fin d'année du 23/12/2019 au 03/01/2020 (pour les ados)  
Inscription du 11/12/2019 au 18/12/2019
- Vacances d'hiver du 24/02/2020 au 06/03/2020  
Inscription du 12/02/2020 au 19/02/2020
- Vacances de printemps du 20/04/2020 au 30/04/2020  
Inscription du 08/04/2020 au 15/04/2020
- Vacances d'été du 06/07/2020 au ... (Merci d'indiquer vos dates de besoins) :

.....  
 Pour les vacances, une fiche de réservation doit être obligatoirement remplie pour chaque période. Cette fiche de réservation sera disponible au Centre social et Culturel ou sur son site internet : <http://www.centresocialcosne.org>

Je soussigné (e) M. / Mme ..... atteste avoir fourni toutes les informations nécessaires à l'inscription de mon enfant à la responsable ALSH et m'engage à communiquer toutes modifications de renseignements concernant mon enfant qui pourraient intervenir au cours de l'année scolaire.

Lu et approuvé \_\_\_\_\_ Date et signature des parents :

Ce dossier est à remettre complet au service Enfance/Jeunesse du Centre Social et Culturel Suzanne Coulob.

